

**Договор № 71**  
**О государственных закупках**

г. Кокшетау

11.10.2018 г.

КГУ «Центр адаптации несовершеннолетних» управления образования Акмолинской области именуемое в дальнейшем Заказчик, в лице директора Темирбаева К.К., действующего на основании Устава с одной стороны и ИП "Егоров Владимир Валерианович", именуемый(ое)(ая) в дальнейшем «Поставщик», от лица которого выступает Егоров Владимир Валерьянович, действующий на основании свидетельства о государственной регистрации серия 12915№0007527 от 29.11.2012г., именуемый в дальнейшем Поставщик, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании Приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 июня 2016 года № 412, из одного источника путем прямого заключения договора, заключили настоящий Договор о государственных закупках (далее - Договор) и пришли к соглашению о нижеследующем:

**Наименование бюджетной программы: 037 - «Социальная реабилитация»;**  
**Специфика 159 «Оплата прочих услуг и работ»**

### 1 Предмет договора

**1.1.** Поставщик обязуется оказать Услугу(-и) согласно условиям, требованиям и по ценам, указанным в приложениях к настоящему Договору, являющихся неотъемлемой его частью, а Заказчик обязуется принять выполненную (-ые) Работу(-ы) и оплатить за него на условиях настоящего Договора при условии надлежащего исполнения Поставщиком своих обязательств по Договору.

**1.2.** Перечисленные ниже документы и условия, оговоренные в них, образуют данный Договор и считаются его неотъемлемой частью, а именно:

- 1) настоящий Договор;
- 2) перечень закупаемых услуг (Приложение 1);

### 2 Сумма Договора и условия оплаты

**2.1** Общая сумма Договора определяется Приложением № 1 к Договору и составляет 39 500 (тридцать девять тысяч пятьсот тенге ноль тиын) тенге и включает все расходы, связанные с оказанием услуг, без НДС (далее – сумма Договора), поставщик не является плательщиком НДС.

**2.2** Договор финансируется за счет средств, предусмотренных по бюджетной программе **037** Социальная реабилитация, по специфике **159 «Оплата прочих услуг и работ»** - на 2018 год 39 500 (тридцать девять тысяч пятьсот тенге ноль тиын) тенге без учета НДС.

**2.3** Оплата за оказанные Услуги производится Заказчиком путем перечисления денежных средств на расчетный счет Поставщика по факту не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты подписания Сторонами акта оказанных Услуг. Форма акта оказания Услуг предварительно согласовывается Поставщиком с Заказчиком.

**2.4** Объем оказываемых Услуг, в количественном и стоимостном выражении оговорен в Приложении 1 к Договору.

**2.5** Необходимые документы, предшествующие оплате:

- 1) подписанный Договор;
- 2) акт (-ы) оказанных услуг;
- 3) счет-фактура на бумажном носителе с описанием, указанием общей суммы оказанных услуг, предоставленная Поставщиком Заказчику.

### **3 Обязательства Сторон**

#### **3.1 Поставщик обязуется:**

- 1) обеспечить полное и надлежащее исполнение взятых на себя обязательств по Договору;
- 2) при исполнении своих обязательств по Договору обеспечить соответствие выполняемых работ требованиям, указанным в Приложении 1 к Договору, являющемуся неотъемлемой частью Договора;
- 3) без предварительного письменного согласия Заказчика не использовать какие-либо вышеперечисленные документы и информацию, кроме как в целях реализации Договора;
- 4) по первому требованию Заказчика предоставлять информацию о ходе исполнения обязательств по Договору;
- 5) возмещать Заказчику в полном объеме причиненные ему убытки, вызванные ненадлежащим выполнением Поставщиком условий Договора, и/или иными неправомерными действиями;
- 6) оформить и направить Заказчику акт оказанных услуг;
- 7) после утверждения Заказчиком акта оказанных услуг, выписать счет-фактуру на бумажном носителе.

#### **3.2 Поставщик вправе:**

- 1) требовать от Заказчика оплату за оказанную Услугу по Договору;
- 2) на досрочное выполнение Работ, указанных в Приложении №1 к Договору, заранее согласовав с Заказчиком сроки выполнения.

#### **3.3 Заказчик обязуется:**

- 1) обеспечить доступ специалистов Поставщика для выполнения Работ;
- 2) при выявлении несоответствий или недостатков выполненных работ незамедлительно письменно уведомить Поставщика;
- 3) произвести оплату в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

#### **3.4 Заказчик вправе:**

- 1) проверять качество выполненных Работ;
- 2) в случае досрочного выполнения Работ, Заказчик вправе досрочно принять и оплатить за него в соответствии с условиями Договора. Отказ в досрочном выполнении Работ допускается в случаях отсутствия возможности его принятия.

### **4 Проверка Услуг на соответствие**

**4.1** Заказчик или его представители могут проводить контроль и проверку поставленных товаров на предмет соответствия требованиям, указанным в (приложение 1 к Договору). При этом все расходы по этим проверкам несет Поставщик. Заказчик должен в письменном виде своевременно уведомить Поставщика о своих представителях, определенных для этих целей.

**4.2** Услуги, оказываемые в рамках настоящего Договора, должны соответствовать или быть выше стандартов, указанных в (приложение 1 к Договору).

**4.3** Если результаты оказанных Услуг при проверке будут признаны не соответствующими требованиям (приложение 1 к Договору), Поставщик принимает меры по устранению

несоответствий требованиям технической спецификации, без каких-либо дополнительных затрат со стороны Заказчика, в течение 3х дней с момента проверки.

4.4 Ни один вышеуказанный пункт не освобождает Поставщика от других обязательств по Договору.

## **5 Порядок сдачи и приемки Услуг**

5.1 Оказание Услуг Поставщиком осуществляется в сроки, указанные в приложении 1 к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

5.2 Услуга считается выполненной при условии полной сдачи Поставщиком Работ Заказчику в точном соответствии требованиям, указанным в приложениях к настоящему Договору.

## **6 Гарантии. Качество**

6.1 Поставщик гарантирует обеспечение бесперебойного, качественного и своевременного оказания Услуг Заказчику.

6.2 Заказчик обязан оперативно уведомить Поставщика в письменном виде обо всех претензиях, связанных с данной гарантией, после чего Поставщик должен принять меры по устранению недостатков за свой счет, включая все расходы, связанные с этим, в срок, определенный Заказчиком в уведомлении

6.4 Если Поставщик, получив уведомление, своевременно не примет соответствующие меры по устранению недостатков, Заказчик может применить необходимые санкции и меры по устранению недостатков за счет Поставщика и без какого-либо ущерба другим правам, которыми Заказчик может обладать по Договору в отношении Поставщика.

## **7 Ответственность сторон**

7.1 В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Договора все споры и разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7.2 За исключением случаев секвестра и/или недостаточности денег на контрольном счете наличности соответствующих бюджетов, если Заказчик не выплачивает Поставщику причитающиеся ему средства в сроки, указанные в Договоре, то Заказчик выплачивает Поставщику неустойку (пеню) по задержанным платежам в размере 0,1% (ноль целых один) от причитающейся суммы за каждый день просрочки. При этом общая сумма неустойки (пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.3 В случае просрочки сроков оказания Услуг Заказчик удерживает (взыскивает) с Поставщика неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от общей суммы договора за каждый день просрочки в случае полного неисполнения поставщиком обязательств либо удерживает (взыскивает) неустойку (штраф, пеню) в размере 0,1 % от суммы неисполненных обязательств за каждый день просрочки в случае ненадлежащего исполнения (частичного неисполнения) обязательств. При этом общая сумма неустойки (штрафа, пени) не должна превышать 10 % от общей суммы Договора.

7.4 В случае отказа Поставщика от оказания Услуг, или просрочки оказания Услуг на срок более одного месяца со дня истечения срока оказания Услуг по Договору, но не позднее срока окончания действия Договора, Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке с взысканием с Поставщика суммы неустойки (штрафа, пени) в размере 0,1 % от общей суммы Договора за каждый день просрочки.



**7.5** Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от выполнения обязательств, предусмотренных настоящим Договором.

**7.6** Если любое изменение ведет к уменьшению стоимости или сроков, необходимых Поставщику для оказания Услуг по Договору, то сумма Договора или график оказания Услуг, или и то и другое соответствующим образом корректируется, а в Договор вносятся соответствующие поправки. Все запросы Поставщика на проведение корректировки должны быть предъявлены в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения Поставщиком распоряжения об изменениях от Заказчика.

**7.7** Поставщик ни полностью, ни частично не должен передавать кому-либо свои обязательства по настоящему Договору.

## **8 Срок действия и условия расторжения договора**

**8.1** Договор вступает в силу со дня подписания и действует по срок 2018-12-31 года.

**8.2** Заказчик может в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения условий Договора, направив Поставщику соответствующее письменное уведомление, если Поставщик становится банкротом или неплатежеспособным. В этом случае отказ от исполнения условий Договора осуществляется немедленно, и Заказчик не несет никакой финансовой обязанности по отношению к Поставщику при условии, если отказ от исполнения условий Договора не наносит ущерба или не затрагивает каких-либо прав на совершение действий или применение санкций, которые были или будут впоследствии предъявлены Заказчику.

**8.3** Без ущерба каким-либо другим санкциям за нарушение условий Договора Заказчик с учетом требований пункта 7.4. настоящего Договора может расторгнуть настоящий Договор полностью или частично, направив Поставщику письменное уведомление о невыполнении обязательств

- 1) если Поставщик не может выполнить Работу в срок, предусмотренную Договором, или в течение периода продления настоящего Договора, предоставленного Заказчиком;
- 2) если Поставщик не может выполнить свои обязательства по Договору.

**8.4** Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, в случае нецелесообразности его дальнейшего исполнения. Когда Договор аннулируется в силу вышеуказанного обстоятельства, Поставщик имеет право требовать оплату только за фактические затраты, связанные с расторжением по Договору, на день расторжения.

## **9 Уведомление**

**9.1** Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается оплаченным заказным письмом или по телеграфу, телексу, факсу, телефаксу, электронной почте.

**9.2** Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении) в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

## **10 Форс-мажор**

**10.1** Стороны не несут ответственность за неисполнение условий Договора, если оно явилось результатом форс-мажорных обстоятельств.

**10.2** Поставщик не несет ответственность за выплату неустоек или расторжение Договора в силу неисполнения его условий, если задержка с исполнением Договора является результатом форс-мажорных обстоятельств.

**10.3** Для целей Договора «форс-мажор» означает событие, неподвластное контролю Сторон, и имеющее непредвиденный характер. Такие события могут включать, но не исключительно: военные действия, природные или стихийные бедствия и другие.



**10.4** При возникновении форс-мажорных обстоятельств Поставщик должен незамедлительно направить Заказчику письменное уведомление о таких обстоятельствах и их причинах. Если от Заказчика не поступает иных письменных инструкций, Поставщик продолжает выполнять свои обязательства по Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.

## 11 Решение спорных вопросов

**11.1** Заказчик и Поставщик должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать в процессе прямых переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

**11.2** Если после таких переговоров Заказчик и Поставщик не могут разрешить спор по Договору, любая из сторон может потребовать решения этого вопроса в соответствии с законодательством Республики Казахстан.



## 12. Адреса и реквизиты Сторон:

Заказчик	Поставщик
<p>Коммунальное государственное учреждение "Центр адаптации несовершеннолетних" управления образования Акмолинской области. Кокшетау, ул.Исмаилова 11Б БИН 110140013205 БИК ККМFKZ2A ИИК KZ26070102KSN0301000 РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК" Тел.: 87162426634 эл.адрес: can001akm@mail.ru</p> <p>Директор  Темирбаев К.К.</p>	<p>Индивидуальный предприниматель Егоров Владимир Валерианович Республика Казахстан, Акмолинская область. г. Кокшетау, ул.М.Горького, дом 12 ИИН:661001350040 БИК HSBKZKZKX ИИК KZ756010321000001060 АФ АО Народный банк Республики Казахстан Тел.: +7(7162)25-17-48 эл.адрес: v-v-egorov@yandex.ru</p> <p>Руководитель  Егоров.В.В.</p>



Перечень закупаемых услуг

№	Наименование	Кол-во	Ед.изм.	Сумма, тг.
1	Стиральная машина Panasonic NA-127UB3 - ремонт помпы, чистка	1	услуга	3 500
2	Стиральная машина LG NF148OTDS5 – замена блока подшипников, замена таходатчика, ремонт крестовины	1	услуга	36 000
				39 500,00

Заказчик	Поставщик
<p>Коммунальное государственное учреждение "Центр адаптации несовершеннолетних" управления образования Акмолинской области.                      Кокшетау, ул.Исмаилова 11Б                      БИН 110140013205                      БИК KCMFKZ2A                      ИИК KZ26070102KSN0301000                      РГУ "КОМИТЕТ КАЗНАЧЕЙСТВА МИНИСТЕРСТВА ФИНАНСОВ РК"                      Тел.: 87162426634                      эл.адрес: can001akm@mail.ru</p> <p>Директор  Темирбаев К.К.</p>	<p>Индивидуальный предприниматель Егоров Владимир Валерианович                      Республика Казахстан, Акмолинская область.                      г. Кокшетау, ул.М.Горького, дом 12                      ИИН:661001350040                      БИК HSBKKZKX                      ИИК KZ756010321000001060                      АФ АО Народный банк Республики Казахстан                      Тел.: +7(7162)25-17-48                      эл.адрес: v-v-egorov@yandex.ru</p> <p>Руководитель  Егоров В.В.</p>

